

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Светлячок» с. Ивановка

Сакского района

приказ от «07» 09. 2021 г. № 87/2-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "СВЕТЛЯЧОК" СЕЛА ИВАНОВКА САКСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии детского сада в мирное и военное время.

2. Объектовая эвакуационная комиссия создается приказом заведующего МБДОУ «Светлячок» с. Ивановка - руководителя гражданской обороны детского сада для непосредственной подготовки планирования и проведения мероприятий, по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из МБДОУ «Светлячок» с. Ивановка в особый период, а также из зон возможных чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

3. Эвакуационная комиссия подчиняется заведующему МБДОУ - руководителю гражданской обороны детского сада, является органом управления эвакуационными мероприятиями и работает под его личным руководством.

Кроме того, по вопросам организации планирования и проведения мероприятий по эвакуации, эвакуационная комиссия подчиняется эвакуационной комиссии муниципального образования Сакский район Республики Крым.

4. Эвакуационная комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами РФ, Республики Крым.

5. Председателем эвакуационной комиссии назначается заместитель заведующего по ВМР.

6. Состав эвакуационной комиссии формируется ее председателем из числа сотрудников детского сада, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания. Персональный состав эвакуационной комиссии утверждается заведующим МБДОУ - руководителем ГО по представлению председателя эвакуационной комиссии.

7. Свои задачи эвакуационная комиссия выполняет в тесном взаимодействии со штабом ГО и ЧС детского сада, эвакуационной комиссией района, другими организациями и учреждениями (независимо от форм собственности), обеспечивающими проведение эвакуационных мероприятий.

8. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии разрабатывает секретарь комиссии и утверждает председатель эвакуационной комиссии. В плане рассматриваются вопросы планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности эвакуационных органов.

9. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколами.

10. Эвакуационная комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады должностных лиц школы, обеспечивающих эвакуационные мероприятия, предусмотренных планами.

11. По вопросам подготовки эвакуационных органов, планирования и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий председатель эвакуационной комиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми должностными лицами гражданской обороны.

12. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

12.1. В режиме повседневной готовности ГО:

- разработка совместно со штабом ГО и ЧС, планов эвакуации учащихся и работников, и ежегодное уточнение;
- разработка совместно со штабом ГО и ЧС мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасной зоне, контроль за выполнением этих мероприятий. Подготовка поквартирной схемы размещения персонала и членов их семей в безопасной зоне;
- подготовка предложений руководителю ГО детского сада о составе эвакуационной комиссии и назначении начальников эвакуационных эшелонов, старших автомобильных колонн;
- организация подготовки личного состава, включенного в состав эвакуационных органов МБДОУ (эвакуационную комиссию, администрацию сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), начальниками (старших) эвакуационных эшелонов, автомобильных колонн) к практической работе по предназначению;
- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации, состояние планирования эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

12.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (при переводе территориального звена РСЧС в режим повышенной готовности):

- приведение в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;
- уточнение списков эвакуируемого населения: учащихся, персонала МБДОУ, а также их семей;
- уточнение плана эвакуации учащихся и работников, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- уточнение с эвакуоприемными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения воспитанников, учащихся, персонала и членов семей в безопасной зоне.

12.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- оповещение персонала МБДОУ о начале эвакуации, времени прибытия их членов их семей на СЭП;
- постановка задач начальникам эвакуационных эшелонов, старшим автомобильных колонн, вручение им списков эвакуируемого населения вошедшего в состав колонны (эшелона);

- поддержание связи с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза учащихся, персонала и членов семей в безопасную зону;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации персонала. Представление руководителю ГО детского сада и в районную эвакуационную комиссию отчетных документов о выполнении эвакуационных мероприятий и количестве вывезенных в загородную зону (по времени и видам транспорта);
- обеспечение во взаимодействии со спасательными службами района (оперативным штабом района) защиты эвакуируемого населения на СЭП, пунктах посадки и на пунктах приема эвакуируемых (далее – ППЭ);
- поддержание взаимодействия с эвакуационными комиссиями, при необходимости посылка туда своих представителей.

13. Эвакуационная комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения должностными лицами ГО МБДОУ, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться приказами и распоряжениями директора школы - руководителя гражданской обороны;
- осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц ГО школы по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью личного состава, привлекаемых к выполнению эвакуационных мероприятий.

14. Эвакуационная комиссия МБДОУ «Светлячок» с. Ивановка состоит из: председателя эвакуационной комиссии, секретаря, ответственного за сбор и отправку учащихся и работников, ответственного за эвакуацию материальных ценностей.

15. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время.

Начальник штаба ГО и ЧС
МБДОУ «Светлячок» с. Ивановка



Е.Ю. Рыбалка