

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СВЕТЛЯЧОК» СЕЛА  
ИВАНОВКА САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

*ул. Комсомольская д.1Б, с. Ивановка, Сакский район, Республика Крым, 296575*

*ОГРН 1159102026533 ИНН 9107035919 КПП 910701001*

*Тел.: +79787030752, e-mail [rybalka.98@bk.ru](mailto:rybalka.98@bk.ru)*

20.01.2022

№ 41-ОД

с. Ивановка

О назначении лиц, ответственных за проведение термометрии обучающихся, сотрудников МБДОУ «Светлячок» с. Ивановка и закреплении групповых ячеек, игровых площадок за группами

В соответствии с постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 02.12.2020 года № 39 о внесении изменений в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)», в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за проведение термометрии сотрудников ДОУ (вход через вход № 1) с занесением ее результатов в «Журнал термометрии сотрудников» медсестра Борисова О.А. и дежурных администраторов (согласно графика дежурств).
2. Назначить ответственных за проведение термометрии обучающихся ДОУ (вход через вход № 1 и вход № 2) с занесением ее результатов в «Журнал приема детей» медицинскую сестру Борисову О.А. и дежурных администраторов (согласно графика дежурств).
3. Осуществлять прием и термометрию:
  - через вход № 1 сотрудников и воспитанников групп «Карапузики»;
  - через вход № 2 сотрудников и воспитанников групп «Ягодка», «Солнышко»;
  - через вход № 3 сотрудников и воспитанников групп «Сказка»;
  - через вход № 4 воспитанников группы «Затейники».

4. Ответственным ежедневно проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией и фиксацией в журнале. Для оптимизации порядка приема около входа находится помощник воспитателя (дежурный администратор), который проводит воспитанников на участки, группы, где детей встречают воспитатели.
5. Закрепить за каждой разновозрастной группой отдельную групповую ячейку (Приложение 1).
6. Закрепить за каждой группой игровую площадку (Приложение 2)
7. Воспитателям групп:
  - 7.1. Исключить общение воспитанников из разных групп при проведении прогулок.
  - 7.2. Контролировать состояние здоровья воспитанников и, в случае выявления симптомов недомогания, появления признаков респираторной инфекции (кашель, насморк, повышение температуры тела, боли в грудной клетке, одышка и пр.), незамедлительно сообщать медработнику учреждения и заведующему. Группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы Учреждения (10,5-часовым пребыванием детей).
  - 7.3. Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Ю. Рыбалка