

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СВЕТЛЯЧОК» СЕЛА
ИВАНОВКА САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Комсомольская д.1Б, с. Ивановка, Сакский район, Республика Крым, 296575
ОГРН 1159102026533 ИНН 9107035919 КПП 910701001
Тел.: +79787030752, e-mail rybalka.98@bk.ru

ПРИКАЗ

20.01.2022 г.

№ 42-ОД

с. Ивановка

О назначении ответственных
за проведение утренних фильтров
в МБДОУ «Светлячок» с. Ивановка

В соответствии с Указом Президента РФ от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмами Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»; Указом Главы Республики Крым от 09.06.2020 № 188-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за проведение утренних фильтров медицинскую сестру Борисову О.А. и дежурных администраторов.
2. Назначить дежурными администраторами за проведение утреннего фильтра следующих сотрудников:
 - Когут Виктория Владимировна, воспитатель;
 - Закопайло Анастасия Андреевна, воспитатель;
 - Николаева Вера Викторовна, воспитатель;
 - Ниматулаева Айше Сеитибраимовна;
 - Стулова Екатерина Юрьевна.
3. Утвердить график дежурства дежурных администраторов согласно приложения к настоящему приказу (Приложение 1)
4. Установить, что дежурство администраторов осуществляется в основное рабочее время работников.
5. Медицинской сестре:

5.1. ежедневно проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией и фиксацией в журнале. Для оптимизации порядка приема около входа находится помощник воспитателя (дежурный администратор), который проводит воспитанников на участки, где детей встречают воспитатели.

5.2. Обеспечить измерение температуры тела обучающихся (воспитанников) при входе в образовательную организацию и в течение рабочего (учебного) дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом с обязательным отстранением от нахождения в ДОУ с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания. Обучающихся (воспитанников) забирают родители домой для вызова из дома врача.

6. Дежурным администраторам

6.3 Обеспечить измерение температуры работников и обучающихся (воспитанников) при входе в образовательную организацию.

6.4 Обеспечить измерения температуры тела работников перед работой электронным бесконтактным градусником и отстранение от работы работников с высокой температурой.

6.5 Обеспечить измерения температуры тела воспитанников бесконтактным способом с обязательным отстранением от нахождения в ДОУ с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

6.6 Ограничить допуск родителей (законных представителей) в помещения ДОУ. Прием детей осуществляется на улице или при входе в ДОУ.

6.7 Для оптимизации порядка приема около входа должны находиться дежурные администраторы, который проводят воспитанников в группы. Также осуществляется передача воспитанников родителям (законным представителям): на улице или вызовом по телефону.

6.8 Передача воспитанников родителям (законным представителям) осуществляется на улице, в конце дня. По всем вопросам родители (законные представители) в течение дня могут связаться по телефону с воспитателями или администрацией ДОУ

7. Ответственным за проведение утреннего фильтра:

7.1. заносить данные по контролю температуры тела в Журнал термометрии;

7.2. Незамедлительно информировать заведующего о факте выявления повышенной температуры у работников и воспитанников.

8. Секретарю руководителя Ткаченко Д.Г. составлять график выхода на дежурства в качестве администратора специалистов и других работников на текущий месяц в соответствии с их основным графиком работы и подавать его на утверждение руководителю ДОУ.

9. Администраторам при осуществлении дежурства руководствоваться Положением о дежурном администраторе.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Ю. Рыбалка