

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Светлячок» села Ивановка Сакского района
Республики Крым

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
« 31 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Светлячок» с. Ивановка
Е. Ю. Рыбалка
Приказ № 131-ОД
от «31» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об управленческой команде
в муниципальном бюджетном дошкольном
общеобразовательном учреждении «Светлячок» села
Ивановка Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения

Настоящее Положение о деятельности управленческой команды разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и деятельности управленческой команды.

Управленческая команда - это группа педагогических работников образовательного учреждения, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения, дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов.

Управленческая команда осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с районным управлением образования.

2. Цели, задачи, содержание работы управленческой команды

Целью управленческой команды является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития образовательного учреждения, реализация проектов (программ) улучшения качества образования/перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.

Задачи управленческой команды:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития образовательного учреждения на основе мониторинга результатов, результатов самообследования.
- инициирование и организация внедрения, обобщения и представления опыта реализации инновационных инициатив в образовательном учреждении;
- мониторинг внедрения проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.

Содержанием работы управленческой команды является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других формстратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы ОУ;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование работников ОУ о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников ДООУ;
- координация взаимодействия с методической службой районного управления образования, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения официального сайта МБДОУ «Светлячок» с.Ивановка в части материалов, касающихся деятельности управленческой

команды и инновационного развития;

- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;

- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;

- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);

- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с районным управлением образования и структурами министерства образования и науки РК по вопросам работы управленческой команды и направлениям инновационного развития;

- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив и проектов образовательного учреждения;

- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;

- подготовка предложений по развитию системы образования района

3. Состав, регламент работы, критерии оценки качества деятельности управленческой команды

Состав управленческой команды и срок работы утверждается приказом руководителя образовательного учреждения;

Состав управленческой команды формируется из руководителя, его заместителей, педагогических работников;

Руководителем управленческой команды является руководитель образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности;

Деятельность управленческой команды организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании управленческой команды и утверждаемого на заседании педагогического совета образовательного учреждения;

Управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения;

Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава управленческой команды;

Все принятые решения обязательно доводятся до всех членов педагогического коллектива;

Информация о деятельности управленческой команды должна быть представлена на сайте ОУ.

Основными критериями оценки качества деятельности управленческой команды являются:

- актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;

- целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;

- реализация проектных подходов в осуществлении деятельности управленческой команды, последовательность и системность мероприятий;

- проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и

настойчивости в преодолении препятствий.

4. Права, обязанности и ответственность членов управленческой команды

Заведующий:

- создает условия для эффективной работы управленческой команды;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников МБДОУ «Светлячок» с.Ивановка путем создания условий для организации повышения квалификации педагогических работников.

Координатор управленческой команды:

- координирует основные этапы работы;
- организует и проводит мониторинг,
- осуществляет связь с районной методической службой, районным управлением образования;
- осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.

Члены управленческой команды:

- организуют деятельность педагогических работников образовательного учреждения по реализации инновационных инициатив;
- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения.

Члены управленческой команды имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания управленческой команды и по порядку его ведения;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях управленческой команды вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений управленческой команды;
- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности управленческой команды;
- на приоритетные возможности повышения квалификации.

Члены управленческой команды обязаны:

- активно участвовать в заседаниях управленческой команды, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы управленческой команды;
- осуществлять самооценку своей деятельности.