

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЕТЛЯЧОК» СЕЛА ИВАНОВКА САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ул. Комсомольская д.16, с. Ивановка, Сакский район, Республика Крым, 296575

ОГРН 1159102026533 ИНН 9107035919 КПП 910701001

Тел.: +79787030752, sadik_svelyuchek-ivanovka@stmvedu.ru

ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном образовательном
учреждении "Светлячок" села Ивановка Сакского района Республики Крым
на 2023 год.

В рамках реализации плана противодействия коррупции в 2023 году. Утвержденного приказом №24-ОД от 09.01.2023г. были выполнены следующие мероприятия.

№ п/п	1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции	Ответственный	Срок	Исполнение
1.1	Формирование предложений по перечню локальных нормативных актов, которые необходимо принять или внести изменения в действующие акты связи с реализацией Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Заведующий	Постоянно	Внесены и приняты изменения в локальные нормативные акты.
1.2.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных нормативных актов в соответствии с изменениями законодательства	Заведующий	Ежемесячно	Проводится постоянный мониторинг.

1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов, действующих локальных нормативных актов МБДОУ «Светлячок»	Заведующий	постоянно	Проведен анализ проектов действующих нормативных актов
1.4.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Ответственный за ведение антикоррупционной документации	постоянно	Обновляются документы по действующему законодательству и размещены на сайте ДОУ
1.5.	Обучение сотрудников МБДОУ «Светлячок» по исключению коррупционных факторов в локальных нормативных актах и их проекта	Заведующий	постоянно	Проводятся обучения сотрудников
2.	<i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование работы сотрудниками в МБДОУ «СВЕТЛЯЧОК»</i>			
2.1	Обеспечение соблюдения служебной этики, ознакомление сотрудников под роспись с Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ «Светлячок»	Заведующий	постоянно	Обеспечивается соблюдение служебной этики, под роспись ознакомляются все сотрудники
2.2.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых: -лицами, поступающими на должности в МБДОУ «Светлячок» (при поступлении на работу);	Заведующий	постоянно	Проверяется сведения о лицах вновь прибывших на должность в ДОУ.
2.3.	Осуществление внутреннею контроля деятельности сотрудников МБДОУ «Светлячок»	Заведующий	постоянно	Проводится контроль деятельности сотрудников
2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности	Заведующий	по мере	

	сотрудников МБДОУ «Светлячок», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		необходимости	
2.5.	Проведение оценки должностных обязанностей действующих, вновь принятых сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующий	постоянно	Проводится оценка
3	Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
3.1	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции, ознакомление с планом мероприятий на 2023 год.	Заведующий	I-III квартал 2023 г	Рассмотрены вопросы по противодействию коррупции
3.2.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Заведующий	Немедленно в случае выявления	
3.3.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Заведующий и ответственный за антикоррупцию	По запросу	
3.4.	Ежегодное представление руководителем МБДОУ «Светлячок» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Заведующий	По запросу	
4	Совершенствование организации деятельности МБДОУ «СВЕТЛЯЧОК» по размещению муниципальных заказов			
4.1.	Соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Республики Крым регулирующих отношения, направленные на обеспечение нужд МБДОУ «Светлячок» (закупка товаров, работ, услуг).	Заведующий	Постоянно	Соблюдаются правила и иные правовые акты
4.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями).	Заведующий	Постоянно	Обеспечивается контроль за выполнением требований

4.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ «Светлячок» о нормах, установленных Федеральным Законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	Заведующий	Постоянно	Проводится разъяснительная и информационная работа с вновь прибывшими на работу
4.4.	Контроль за предоставлением платных услуг в учреждении.	Заведующий	По запросу	В случае запроса
5	<i>Регламентация использования муниципального имущества, передача прав на использование такого имущества и его отчуждения</i>			
5.1.	Систематический контроль за соблюдением законодательства по вопросам обоснованности и правильности сдачи в пользование свободных помещений, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление МБДОУ «Светлячок», обеспечением его сохранности, целевого и эффективного использования	Заведующий	Постоянно	Проводится контроль постоянно
5.2.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонтов в МБДОУ «Светлячок»	Заведующий	Постоянно	Контролируется объем и качество выполненных работ в ДОУ
5.3.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам МБДОУ «Светлячок»	Заведующий	Постоянно	Производится контроль за нормами гражданского и правового законодательства
6.	<i>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о ведении образовательного процесса в МБДОУ «СВЕТЛЯЧОК»</i>			
6.1.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБДОУ «Светлячок» в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании».	Заведующий и ответственный за ведение сайта	Постоянно	Доступ обеспечен к информации ДОУ

	Обслуживание возможности создания официального сайта МБДОУ «Светлячок» в сети Интернет.			через официальный сайт
6.2.	Своевременное предоставление информации в блоке «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ «Светлячок»	Ответственный за ведение сайта	Постоянно	Предоставляется информация на официальном сайте ДОУ
6.3.	Ведение базы данных учета обучающихся в МБДОУ «Светлячок»	Заведующий	Постоянно	Ведется база данных учета обучающихся
6.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Светлячок»	Заведующий	Постоянно	Родители информируются о правилах приема
6.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ «Светлячок»	Заведующий	Постоянно	Осуществляется контроль постоянно
6.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходовании безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи МБДОУ «Светлячок»	Заведующий	Постоянно	
6.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ «Светлячок» при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий	Постоянно	Организован систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции
6.8.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей МБДОУ «Светлячок».	Заведующий	Постоянно	Совершенствуются Интернет-ресурсы
7.	Совершенствование деятельности руководителем МБДОУ «СВЕТЛЯЧОК»			
7.1.	Обеспечение соблюдения служебной этики, ознакомление сотрудников под роспись с Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ «Светлячок»	Заведующий	Постоянно	Проведены общие собрания сотрудников по ознакомлению с служебной этикой

7.2.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых: -лицами, поступающими на должности в МБДОУ «Светлячок» (при поступлении на работу);	Заведующий	Постоянно	Постоянная проверка сведений поступающих на должность
7.3.	Осуществление внутреннего контроля деятельности сотрудников МБДОУ «Светлячок»	Заведующий	Постоянно	Проводится контроль
7.4.	Работа с новыми сотрудниками по внесению в их должностные инструкции положений об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Заведующий	по назначению на должность	Проведен мониторинг должностных инструкций
7.5.	Проведение анализа должностных инструкций сотрудников МБДОУ «Светлячок» на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ, Республики Крым, Саевского района, организация внесения в должностные инструкции изменений.	Заведующий	по необходимости	Проведен мониторинг должностных инструкций
7.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) администрации МБДОУ «Светлячок» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	Заведующий	По поступления жалоб	Жалоб и обращений граждан не имеется

Заведующий МБДОУ "Светлячок" с. Ивановка



Е.Ю. Рыбалка