

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Светлячок» с.Ивановка
Е.Ю. Рыбалка



**Положение
о Совете по питанию в МБДОУ «Светлячок»
с.Ивановка**

1. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию является общественно- консультативным органом, который создан с целью оказания практической помощи администрации ДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБДОУ «Светлячок» с. Ивановка.
- 1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:
- 1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2013 № 273-ФЗ;
- 1.2.2. Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 18.02.2020г.
- 1.2.3. Методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 02.03.2021г.);
- 1.2.4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- 1.2.5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573)»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 .01. 2021 г. № 62296 «Об утверждении санитарных правил и норм Сан Пи Н «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека среды обитания».
- 1.2.6. Уставом МБДОУ «Светлячок» с. Ивановка.
- 1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.
- 1.4. Совет по питанию взаимодействует с администрацией ДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.
- 1.5. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего ДОУ и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи совета по питанию

- 2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.
- 2.2. Задачами Совета по питанию являются:
- 2.2.1. Содействие администрации ДОУ в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;

- 2.2.2. Участие в контроле организации питания в ДОУ по согласованию с администрацией ДОУ;
- 2.2.3. разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- 2.2.4. информирование участников образовательных отношений об организации питания в ДОУ.

3. Состав Совета по питанию

- 3.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ.
- 3.2. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ сроком на 3 года. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.
- 3.3. Председателем совета по питанию является заведующий ДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 3.4. В состав Совета по питанию входят: Заведующий ДОУ, медицинская сестра, повара, старший воспитатель.
- 3.5. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается администрацией ДОУ в следующих случаях:
 - 3.5.1. прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ДОУ, входящих в состав Совета по питанию;
 - 3.5.2. прекращения (возникновения) образовательных отношений с родителями (законными представителями, входящими в состав Совета по питанию);
 - 3.5.3. в иных случаях по решению Совета по питанию.
- 3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.
- 3.7. Председатель Совета по питанию:
 - 3.7.1. руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
 - 3.7.2. назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
 - 3.7.3. подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
 - 3.7.4. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.
- 3.8. Секретарь Совета по питанию:
 - 3.8.1. формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
 - 3.8.2. организывает проведение заседаний Совета по питанию;
 - 3.8.3. ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.
- 3.9. Члены Совета по питанию обязаны:
 - 3.9.1. участвовать в заседаниях Совета по питанию;
 - 3.9.2. соблюдать настоящее Положение;
 - 3.9.2.1. Соблюдение режима питания, сервировка стола; гигиена приема пищи; качество и количество пищи; оформление блюд; маркировка посуды для пищи; организация питьевого режима.
 - 3.9.3. Контроль за организацией работы пищеблока:
 - 3.9.3.1. состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
 - 3.9.3.2. хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
 - 3.9.3.3. технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
 - 3.9.3.4. обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности

- 3.9.3.5. ведение документации и журналов, заполняемых работниками пищеблока.
- 3.9.4. Контроль за организацией работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:
- 3.9.4.1. обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- 3.9.4.2. наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- 3.9.4.3. соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ДООУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).
- 3.9.5. Мониторинг качества предоставления питания в ДООУ:
- 3.9.5.1. сбор и анализ информации об организации питания в ДООУ, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения Совета родителей;
- 3.9.5.2. приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, работников ДООУ, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
- 3.9.5.3. разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДООУ.
- 3.9.5.4. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ДООУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований
- 3.9.5.5. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.
- 3.9.5.6. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) воспитанников и работниками ДООУ.
- 3.9.5.7. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией ДООУ, размещаются на официальном сайте ДООУ.

4. Права и обязанности членов Совета по питанию

- 4.1. Члены Совета по питанию ДООУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.
- 4.1.1. выполнять план работы Совета;
- 4.1.2. принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.
- 4.2. Члены Совета по питанию ДООУ имеют право:
- 4.2.1. выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания,
- 4.2.2. контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- 4.2.3. ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания,
- 4.2.4. выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием,
- 4.2.5. осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию
- 4.3. Каждый член Совета имеет право:
- 4.3.1. потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- 4.3.2. при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Документация.

5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью дошкольного учреждения.

5.2. Документация Совета по питанию хранится в медицинском кабинете ДООУ. Срок хранения 1 год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861765

Владелец Рыбалка Елена Юрьевна

Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025